Утвержден на заседании профкома

Протокол №1 от 15.09.2016г.

Председатель ППО Н.С.Максимцова

**План работы комитета Первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Росинка»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. **Социально – правовая деятельность** | | | | | |
| **Пленум ГК**  **Профсоюза** | 1. Подготовка к проведению Профсоюзного собрания:   - Отчёт о работе Ноябрьской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации за 2015 – 2016 учебный год  - отчёт по итогам ПК за 2015-2016 учебный год  - План работы комитета Ноябрьской городской организации  Профсоюза работников народного образования и науки РФ  на 2016-2017 учебный год  - утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год | | сентябрь  по мере необходимости  в течении года | | Председатели ППО и члены профкома |
| **Засдания профкома, собрания ППО МАДОУ «Росинка»** | 1. Подготовка и проведение профсоюзных заседаний и собраний.  2. Знакомство коллектива с Отраслевым соглашением.  3. Отчет по итогам деятельности ППО МАДОУ «Росинка» за 2015-2016 учебный год.  4. Утверждение плана работы ППО МАДОУ «Росинка» Профсоюза на 2016 – 2017 учебный год.  5. Утверждение статистических отчётов за 2015 год.  6. Информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза. | | Сентябрь | | Председатель ППО |
| 1. О мотивации профсоюзного членства в ППО.  2. О состоянии делопроизводства в ППО.  3. Организация приёма в Профсоюз. | | Декабрь | | Председатель  ППО |
| 1. О соблюдении финансовой дисциплины, выполнение плана отчислений профсоюзных взносов ППО.  2. Итоги работы ГК Профсоюза за 2015 – 2016учебный год.  3. Составление перспективного плана на 2016-2017 уч. г. | | май | | Председатель ППО |
| 1. **Осуществление функции общественного контроля.** | | | | | |
| 1.Участие в комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам МАДОУ «Росинка». | | | в течение года | | Председатель ППО |
| 2.Участие в работе по обеспечению требований охраны труда в МАДОУ. | | | в течение года | | Председатель ППО |
| 3.Участие в комиссии по обеспечению несчастных случаев на производстве. | | | в течение года | | Председатель ППО |
| 4.Проверка выполнений соглашений и планов по улучшению условий труда. | | | в течение года | | Председатель ППО |
| 5. Проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза при составлении графика отпусков. | | | 1-2 раза в год | |  |
| 6 Участие в аттестации педагогических работников. | | | По плану ДОУ | | Председатель ППО |
| 7. Контроль за исполнением сметы и расходованием профсоюзных средств. | | | В течение года | | Председатель  ППО |
| 8. Контроль за ведением учета денежных средств. | | | 1 раз в квартал | | Председатель  ППО |
| 1. **Оздоровительные мероприятия и**   **организация досуга членов Профсоюза.** | | | | | |
| 1. Участие в XIII Спартакиады работников системы  образования (туристический слёт, волейбол, настольный теннис, стрельба, шахматы, боулинг, лыжи, дартс, плавание). | | сентябрь - апрель | | Председатель ППО | |
| 2. Участие в Спартакиаде трудящихся города Ноябрьска  «За единую и здоровую Россию в XXI веке». | | В течение года | | Председатель ППО, члены профкома | |
| 3. Участие в городской игре КВН «Санкционированные истории или записки оптимиста». | | январь | | Председатель ППО | |
| 4.Участие в X городского Фестиваля творчества «Весенняя капель». | | Март-  апрель | | Председатель ППО, члены профкома | |
| 5. Организация праздничных мероприятий в МАДОУ: «День дошкольного работника», «Новый год», «23 Февраля», «8 Марта», юбилеи, «День Здоровья». | | В течение года | | Члены профкома | |
| 6. Участие в городских конкурсах города. | | В течение года | | Председатель ППО | |