Российская Федерация

Ямало-Ненецкий автономный округ

Департамент образования Администрации города Ноябрьск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«*РОСИНКА»***

муниципального образования город Ноябрьск

**(МАДОУ «Росинка»)**

*629803,Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел. (факс) (3496)* *346141;345307;*

*Е-mail:mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:**8905024852/890501001*

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30.08.2019 г.** |  | **№ 120-од** |
|  |  |  |

**Об организации адаптационного клуба «Капелька»**

**в 2019-2020 учебном году**

Руководствуясь ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Устава МАДОУ, Положения «Об адаптационном клубе «Капелька» МАДОУ «Росинка», в целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, создания условий в МАДОУ для оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста на дому, организации систематической, целенаправленной работы с детьми и родителями по подготовке детей к поступлению в дошкольное образовательное учреждение и их успешной адаптации к его условиям, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2019 года работу адаптационного клуба «Капелька» (далее по тексту – адаптационный клуб) для родителей и детей, не посещающих МАДОУ.
2. Назначить:
   1. Ответственным за работу с неорганизованными детьми раннего возраста Писаревскую А.Н., заместителя заведующего.
   2. Педагогический состав для проведения работы с неорганизованными детьми раннего возраста:

- Карпова О. Г., педагог - психолог;

- Тиханюк Я.И., воспитатель.

1. Установить режим работы адаптационного клуба: 1 раз в неделю (по пятницам), 1 час – с 11.00 до 12.00.
2. Определить помещения для организации работы с детьми, посещающими адаптационный клуб: кабинет педагога-психолога, малый музыкальный зал.
3. Установить перечень документов, необходимых для зачисления детей в адаптационный клуб: заявление установленного образца, договор между МАДОУ и родителями, отметка о флюорографическом обследовании родителя(ей), посещающего(их) с ребенком занятия клуба, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и допуск медицинской сестры.
4. Педагогам Карповой О. Г. и Тиханюк Я.И. обеспечить:
   1. Создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, посещающих адаптационный клуб.
   2. Выполнение [образовательной программы дошкольного образования (для группы кратковременного пребывания)](http://mdou-rosinka.ucoz.ru/Administraziya/Pedagogika/2015-2016/Programi/oop_do_rannij_vozr.pdf) и плана консультационного пункта для родителей на 2019-2020 учебный год.
   3. Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей.
   4. Прием детей при наличии всех необходимых документов и допуска медицинской сестры.
   5. Своевременность ведения необходимой документации: тетради сведений о детях и родителях, табеля учета посещаемости детей.
   6. Предоставление информации по итогам работы адаптационного клуба за учебный год (к итоговому педсовету) и результатов адаптации выпускников клуба (к 01 декабря следующего учебного года).

7. Заместителю заведующего Писаревской А.Н. осуществлять систематический контроль организации и проведения воспитательно-образовательной работы с детьми и консультативной работы с родителями.

8. Педагогическому составу:

8.1. Осуществлять прием детей на основании следующих документов:

- справки о состоянии здоровья ребенка с разрешением врача-педиатра о возможности посещения детского коллектива;

- результатов флюорографии одного из родителей, посещающих с ребенком адаптационный клуб.

8.2. Не допускать посещения адаптационного клуба детьми с признаками заболевания.

8.3. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях, закрепленных для работы с воспитанниками адаптационного клуба.

9. Уборщику служебных помещений Головаченко Н.В:

9.1. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений: своевременно проводить влажную уборку до и после мероприятий адаптационного клуба.

10. Делопроизводителю Хоменко К.А. довести данный приказ до сведения исполнителей.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**И. о. заведующего МАДОУ «Росинка» А.Н. Писаревская**

Приложение 1

к приказу № 87-од от 28.08.2018 г.

**Список воспитанников**

**адаптационного клуба «Капелька» МАДОУ «Росинка»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя ребенка** | **Дата рождения** |
| 1 | Линченко Артем Владиславович | 21.02.2016 |
| 2 | Смекалова Полина Ивановна | 13.04.2016 |
| 3 | Давыденко Надежда Юрьевна | 14.02.2016 |
| 4 | Некряч Полина Дмитриевна | 07.05.2016 |
| 5 | Некряч Елена Дмитриевна | 07.05.2016 |
| 6 | Протасов Тимофей Валерьевич | 21.06.2016 |
| 7 | Минченко Артем Олегович | 18.03.2016 |
| 8 | Карпова Варвара Сергеевна | 03.04.2016 |
| 9 | Каракулова Елизавета Евгеньевна | 16.05.2016 |
| 10 | Вагин Владислав Александрович | 16.04.2016 |

В дело 04-03

28.08.2018 г.

**Список детей МАДОУ «Росинка»**

**на посещение логопедического пункта**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Логопедическое**  **заключение** | **№ заключения**  **ТПМПК / № протокола ПМПк** | **Срок**  **пребывания на логопункте** |
| 1 | Алиулин Айдар Анасович | 18.07.2009 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | №13371 от 17.04.2014 | 2 года |
| 2 | Газин Тимур Евгеньевич | 30.03.2010 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | № 14833 от  06.05.2015 | 2 года |
| 3 | Гусейнова Фатима Эмиль кызы | 05.11.2009 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | № 14840 от  06.05.2015 | 2 года |
| 4 | Дичук Данила Кириллович | 29.10.2010 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | № 14835 от  06.05.2015 | 2 года |
| 5 | Корнеев Михаил Иванович | 28.07.2010 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | №14552 от 20.03.2015 | 2 года |
| 6 | Николаев Роман Сергеевич | 20.06.2010 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | №14561 от 20.03.2015 | 2 года |
| 7 | Потужный Сергей Сергеевич | 06.08.2010 | ОНР-3 уровня, стертая дизартрия | №14550 от 20.03.2015 | 2 года |
| 8 | Щипанова Таисия Александровна | 02.03.2010 | ОНР-3 уровня дислалия | № 14832 от  06.05.2015 | 2 года |
| 9 | Балан Ярослав Константинович | 10.01.2009 | ФФНР, стертая дизартрия | №14551 от 20.03.2015 | 1 год |
| 10 | Степанова Виктория Евгеньевна | 10.12.2009 | ФФНР, стертая дизартрия | №14554 от 20.03.2015 | 1 год |
| 11 | Козлова Елизавета Александровна | 07.12.2009 | ФФНР, стертая дизартрия | №14553 от  20.03.2015 | 1 год |
| 12 | Сасин Иван Алексеевич | 04.01.2009 | ФФНР, дислалия | №14557 от 20.03.2015 | 1 год |
| 13 | Курбатов Даниил Андреевич | 13.06.2010 | ФФНР, дислалия | № 14731 от 16.04.2015 | 1 год |
| 14 | Лихарева София Алексеевна | 17.02.2010 | ФФНР, дислалия | № 14839 от 06.05.2015 | 1 год |
| 15 | Аскерова Алиса Адимовна | 02.08.2010 | ФФНР, стертая дизартрия | № 14836  06.05.2015 | 1 год |
| 16 | Харченко Анна Павловна | 17.05.2010 | ФФНР, дислалия | № 14838 от 06.05.2015 | 1 год |
| 17 | Веселов Степан Константинович | 27.06.2010 | ФФНР, дислалия | № 14834  06.05.2015 | 1 год |
| 18 | Коровин Никита Денисович | 20.08.2009 | ФФНР, стертая дизартрия | № 14843  06.05.2015 | 1 год |
| 19 | Новак Алиса Алексеевна | 26.12.2009 | ФФНР, стертая дизартрия | № 14841  06.05.2015 | 1 год |
| 20 | Махнева Диана Алексеевна | 26.04.2010 | ФФНР, дислалия | № 14842  06.05.2015 | 1 год |
| 21 | Андриянова Арина Дмитриевна | 27.04.2010 | ФФНР, дислалия | ПМПк №13 12.05.2015 | 0,6 года |
| 22 | Гринимаер Олеся Александровна | 03.02.2009 | НПОЗ | ПМПк №13 12.05.2015 | 0,6 года |
| 23 | Исхакова Татьяна Руслановна | 23.04.2010 | ФФНР, дислалия | ПМПк №13 12.05.2015 | 0,6 года |
| 24 | Мирзоева Айсель Ниязовна | 25.09.2009 | ФФНР, дислалия | ПМПк №13 12.05.2015 | 0,6 года |
| 25 | Яковлева Маргарита Васильевна | 19.04.2009 | ФФНР, дислалия | ПМПк №13 12.05.2015 | 0,6 года |

«СОГЛАСОВАНО»

Главный специалист ДиС(К)О ДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Бурыгина