Российская Федерация

Ямало-Ненецкий автономный округ

Департамент образования Администрации города Ноябрьск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«*РОСИНКА»***

муниципального образования город Ноябрьск

**(МАДОУ «Росинка»)**

*629803,Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел.(факс) (3496)* *346141;345307;*

*Е-mail:mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:**8905024852/890501001*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Заведующий МАДОУ «Росинка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. А. Миллер  « 30 » декабря 2020 г.  (приказ № 177-од, от 30.11.2020 г) |

**Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Росинка»**

**муниципального образования город Ноябрьск в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на общем собрании работников МАДОУ «Росинка», протокол № 3  от « 27 » декабря 2020 г.  на заседании Управляющего совета  МАДОУ «Росинка», протокол № 3  от « 30 » декабря 2020г. |

1. **Общие положения**

1.1.Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сайт Учреждения).

1.2.Деятельность по ведению сайта Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

-Конституция РФ;

-Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Конвенция о правах ребенка;

-Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

-Гражданский кодекс РФ;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785  
"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"  
 -Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

-Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания и образования воспитанников МАДОУ «Росинка», Устав МАДОУ «Росинка», настоящее Положение, локальные правовые акты МАДОУ «Росинка» (в том числе приказами и распоряжениями заведующего Учреждением);

1.3.Сайт Учреждения является электронным, общедоступным, информационным ресурсом, размещенным в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5.Дизайн сайта Учреждения должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта Учреждения, создание которого утверждено приказом, а также соответствие содержания сайта Учреждения критериям технологичности, функциональности и экологичности, где:

- критерий технологичности: скорость загрузки страниц сайта Учреждения; оптимальный объем информационного ресурса;

- критерий функциональности: структура, навигация, обновляемость;

- критерий экологичности: интерфейс и дизайн, интерактивност

1.6.Проект Положения рассматривается на Управляющем совете и общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

1.7.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8.Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно – телекоммуникационную сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта Учреждения**

2.1.Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2.Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (округа, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа.

2.4.Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию заведующего Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6.Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте Учреждения приведены в приложении № 1,2 к настоящему положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.7.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте Учреждения.

2.8.Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9.Информационное наполнение сайта Учреждения осуществляется в соответствии с правилами размещения и обновления (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.10.Департамент образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

**3. Правила размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

3.1.Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Учреждения.

3.2.Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере;

-разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта Учреждения и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайта Учреждения;

-соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Учреждения.

3.3.Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.6.Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://mdou-rosinka.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе в департамент образования Администрации города Ноябрьск.

3.7. Учреждение размещает на своем сайте следующую информацию:

3.7.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.7.2. О структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам образовательных областей основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) с приложением их копий;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых общеобразовательных программах дошкольного образования с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджет;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о заведующем Учреждением, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых, кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.7.3. Копии:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](consultantplus://offline/ref=B9257A7534D1F4856A12B1A1CEB0F2874DD11D19790666812B219470E26C4EF58C1621B72E43836FaAR8H) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Учреждение обновляет сведения, указанные в [пунктах 3](#Par41).7.1 – 3.7.3.настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.7.6. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=B9257A7534D1F4856A12B1A1CEB0F2874DD11D19780266812B219470E2a6RCH) Российской Федерации о персональных данных.

3.7.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующего Учреждением.

4.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3.Лицам, назначенным заведующим Учреждением в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

-обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

-инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения и приложениями № 1,2 к настоящему Положению;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7.4., 3.7.6., 3.7.7. и3.7.8. настоящего Положения;

-за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1.Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

# 

Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено:

Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Максимцова

# Приложение №1

К положению об официальном сайте МАДОУ «Росинка»,

**Обязательная информация для размещения на официальном сайте Учреждения   
(инвариантный блок)**

1. Информация об учреждении

Регламент обновления — по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Уровень вложения — первый.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Информация** | **Примечание** |
|  | Полное название ОУ (тип, вид, статус, организационно-правовая форма соб­ственности) | Согласно Уставу |
|  | Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения |  |
|  | Дата создания образовательного учреждения |  |
|  | Основные образовательные цели, задачи. |  |
|  | Особенности образовательного процесса | Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы с указанием численности обучающихся. |
|  | Федеральные государственные образовательные стандарты |  |
|  | Краткая информация о руководителе (директоре образовательного учреждения) | Фото, ФИО полностью, звания, награды. |
|  | Регламент работы учреждения | Смены, рабочая не­деля, сроки каникул |
|  | Организационная структура ОУ |  |
|  | Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | Наличие библиотеки, спортивных сооружений, условий питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам |
|  | Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся |  |
|  | Обеспечение безопасности | Режим охраны и до­пуска |
|  | Контактная информация | Телефон с указанием кода  Полный адрес с указанием индекса  Официальный адрес электронной почты. |
|  | График приема участников образовательного процесса (учащихся, родителей) и граждан работниками администрации образовательного учреждения |  |
|  | Прямая ссылка на правила приема воспитанников в об­разовательное учреждение. |  |
|  | Прямая ссылка на публичный отчет образователь­ного учреждения. |  |
|  | Сведения о социальных партнерах образователь­ного учреждения. | Сотрудничество с другими образовательными учрежде­ниями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д.).  Сотрудничество с различными организациями.  Взаимодействие со спонсорами и т.д |
|  | Поступления и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года |  |

**2 . Официальные документы**

Уровень вложения – первый.

Федерального уровня

Уровень вложения – второй.

Регламент обновления — не позднее 10 рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Конституция,
2. Закон об образовании в Российской Федерации,
3. Конвенция о правах ребенка,
4. Приказы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности образовательной организации;

Примечание. С официального сайта образовательного учреждения размещается ссылка на документ, размещен­ный физически на федеральном портале «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, ме­тодические рекомендации федеральных органов управле­ния образованием по вопросам реализации инициативы «Наша новая школа», Федеральной программы развития, приоритетного на­ционального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию и другие обще­ственно значимые документы, касающиеся деятельности образовательного учреждения.

Регионального уровня

Уровень вложения – второй.

Регламент обновления — не позднее 3 рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации департамента образования ЯНАО по вопросам реализации приоритетного национального проекта «Образование», национальной инициативы «Наша новая школа», окружной программы развития системы образования, регламентирующих итоговую государственную аттестацию в ЯНАО и другие общественно значимые документы.

Примечание. С официального сайта образовательного учреждения размещается ссылка на документ, разме­щенный физически на официальном сайте департамента образования ЯНАО.

Муниципального уровня

Уровень вложения — второй.

Регламент обновления — не позднее 3 рабочих дней после официального изменения документа.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации департамента образования Администрации города Ноябрьска по вопросам реализации национальной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», муниципальной программы развития системы образования города Ноябрьска, регламентирующих итоговую государственную аттеста­цию на территории и другие общественно значимые до­кументы.

Документы образовательного учреждения

Уровень вложения — второй.

Регламент обновления — по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после принятия документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Информация** | **Примечание** |
|  | Устав образовательного учреждения | Размещается полная версия устава об­разовательного учреждения. |
|  | Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения. | Положение об образовательном учреждении;  Положение об органе общественного участия в управлении образовательным учреждением;  Положение о стимулирующей части оплаты труда;  Положения о различных формах образовательного процесса (о проектной деятельности учащихся, о пред- профильной подготовке, о профильном обучении, о научных обществах учащихся, об органах ученического самоуправления и т.п.);  Положения о службах сопровождения: медицинско­го, дефектологического, психологического, социально­го, педагогического;  Положение об оценивании образовательных резуль­татов учащихся;  Положение об официальном web-сайте образова­тельного учреждения;  Положение о медиатеке (медиацентре) образова­тельного учреждения;  Локальные акты о правилах приема, перевода и от­числения обучающихся;  Другие локальные акты, содержащие значимую ин­формацию для участников образовательного процесса и общественности. |
|  | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | Лицензии на другие виды уставной деятель­ности |
|  | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | Копия документа |
|  | Решение учредителя о создании муниципального учреждения. | Копия документа |
|  | Решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения | Приказ |
|  | Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения | План, смета |
|  | Годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения | Копия документа |
|  | Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах | Акты, справки |
|  | Муниципальное задание на оказание услуг (выполнения работ) | Копия документа |
|  | Отчет о результатах самообследования | Отчет |
|  | Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг | Положения, приказы, сметы, калькуляции и т.п. |
|  | Публичный отчет образовательного учреждения за предыдущий учебный год | Публичный отчет |
|  | Приказы руководителя образовательного учреждения, актуальные для широкой аудитории | Приказы |
|  | Выписки из протоколов заседаний органов общественного управления образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения | Протоколы |
|  | План работы образовательного учреждения на текущий учебный год | План (программа, модель) воспи­тательной работы |
|  | Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере образо­вания. | Информация |
|  | Отраслевая система оплаты труда | Документы, приказы |

3. Образовательная деятельность учреждения

Уровень вложения — первый.

Регламент обновления — по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения до­кумента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Информация** | **Примечание** |
|  | Образовательные программы | Программа |
|  | Учебные планы | Учебный план |
|  | Направления обучения | Предпрофильная подго­товка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др |
|  | Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением | В том числе на платной договорной основе — с указа­нием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления |
|  | Перечень кружков, секций и т.п | С указанием вре­мени работы и фамилии руководителя |
|  | Список и расписание экзаменов, уроков | Расписание |
|  | Регламент работы медиатеки | Регламент работы |
|  | Результаты учебной деятельности  Оценка качества | Система оценки качества, в т.ч. по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государствен­ной итоговой аттестации в 9-х классах |
|  | Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня | Федерального, регионального, муниципального, школьного |
|  | Статистические данные о победителях и лауреа­тах конкурсов, соревнований, проектов, непредметных олимпиад | Победители и призеры различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школь­ного) |
|  | Списки учебников и учебных пособий, используе­мых в образовательном процессе | Списки, утвержденные приказом |
|  | Информация об администрации образовательного учреждения | Сведения об администрации |
|  | Информация о педагогическом коллективе и ра­ботниках образовательного учреждения | Данные по персональному кадровому составу с указанием уровня образования и квалификации |

4. Общественная составляющая в управлении образовательным учреждением

Уровень вложения — второй

Регламент обновления — по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения до­кумента.

1. Состав управляющего совета.

2. Состав наблюдательного совета.

3. Состав органов родительского самоуправления об­разовательного учреждения.

5. Обязательные к размещению ссылки на офици­альные и образовательные ресурсы

Уровень вложения — первый.

Регламент обновления — не позднее 3 рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Официальный федеральный портал поддержки еди­ного государственного экзамена **(**[**http://ege.edu.ru/**](http://ege.edu.ru/)**).**

2. Единая коллекция цифровых образовательных ре­сурсов (Ц0Р) — федеральная коллекция (**http://schooL- Аlection.edu.ru/).**

3. Сайт «Открытый урок» **(**[**http://www.o-urok.ru/**](http://www.o-urok.ru/)**).**

4. Официальный сайт департамента образования ЯНАО **(**[**http://www.yamaledu.org/**](http://www.yamaledu.org/)**).**

5. Официальный сайт департамента образования Администрации города Ноябрьска **(**[**http://www.nguo.ru/**](http://www.nguo.ru/)**).**

6. Обратная связь

Уровень вложения – первый.

Регламент обновления – поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Формат представления: и доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности определяется ОУ.

Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным за­коном от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008   
№ 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телеком­муникационных сетей международного информационного обмена».

7. Система анализа эффективности сайта

Для обеспечения возможности анализа эффектив­ности официального сайта руководителем образо­вательного учреждения необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.

# Приложение №2

К положению об официальном сайте МАДОУ «Росинка»,

Рекомендуемая к размещению информация на официальном сайте образовательного учреждения (вариативный блок)

В вариативном блоке официального образовательно­го учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещае­мые на официальном сайте образовательного учрежде­ния, не должны содержать государственную, коммерче­скую или служебную тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспе­чению информационной безопасности Российской Фе­дерации при использовании информационно-телекомму­никационных сетей международного информационного обмена».

1. Информация об учреждении

Краткая историческая справка об образовательном учреждении.

Миссия образовательного учреждения.

Особенности организации образовательного процес­А: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитан­ников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.).

Отзывы прессы.

Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме).

Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях.

Политика ОУ в области качества.

2.Новости

Краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы, пост-релизы.

3. Официальные документы

Документы образовательного учреждения

1. Программа развития.
2. Публичные доклады для разных целевых групп.

4. Информация об образовательной деятельности учреждения

1. Информация об инновационной деятельности учреждения.
2. Учебные материалы для школьников.
3. Дистанционная поддержка образовательной дея­тельности.
4. Тематические обзоры образовательных ресурсов.
5. Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п..
6. Школьный музей.
7. Проекты школы.
8. Конкурсы.
9. Школьные мероприятия.
10. Школьная газета.
11. Творческие работы учащихся.
12. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото.
13. Другое.

13.1. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций).

13.2. Учителя - победители конкурсов.

1. **Информационная безопасность**
2. Положение о сайте МАДОУ;
3. Приказ об ответственных за ведение сайта МАДОУ;
4. Памятки для родителей (законных представителей);
5. Памятки для воспитанников МАДОУ;
6. Правила использования сети Интернет;
7. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности МАДОУ;

Приложение № 3 К положению об официальном сайте МАДОУ «Росинка»

**Чек-лист для проверки официального сайта образовательного учреждения**

* приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
* Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
* Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
* Постановление правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
* Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет")
* Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"
* Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 № 426-ФЗ
* Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования** | **Основание** | **Отметка о выполнении/не выполнении требования** | **Примечание**  (уточнить в случае частичного выполнения требования) |
| **2. Для размещения информации на Сайте должен, создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации":** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **-** Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - [3.11](file:///C:\Users\User\Desktop\для%20сайта\Чек%20лист%20для%20проверки%20официального%20сайта%20ОО.docx#Par88) настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:**  ***3.1. Подраздел "Основные сведения"***  **главная страница подраздела должна содержать информацию:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о дате создания образовательной организации | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - об учредителе, учредителях образовательной организации | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о месте нахождения образовательной организации и  ее филиалов (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - режиме,  графике работы,  контактных телефонах  и об адресах электронной почты | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией***  **главная страница подраздела должна содержать информацию о:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - структуре и об  органах управления образовательной организации, в том числе  о наименовании структурных подразделений (органов управления),  руководителях структурных подразделений | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - местах нахождения структурных подразделений | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)  с приложением копий указанных положений (при их наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| *3.3. Подраздел "Документы"*  на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:  **а) в виде копий:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - устав образовательной организации; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке,  или бюджетные сметы образовательной организации; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся,  правила внутреннего трудового распорядка  и коллективного договора | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| б) отчет о результатах самообследования; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| в) документ  о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе  образец договора об оказании платных образовательных услуг,  документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.4. Подраздел "Образование"***  **Подраздел должен содержать информацию:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о реализуемых уровнях образования | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о формах обучения | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - нормативных сроках обучения | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - об описании образовательной программы с приложением ее копии | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - об учебном плане с приложением его копии | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет:  бюджетных ассигнований федерального бюджета,  бюджетов субъектов Российской Федерации,  местных бюджетов  и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"***  **(Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов)**  **Подраздел должен содержать информацию о:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".***  **Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| а) о руководителе образовательной организации,  его заместителях,  руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии): | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - фамилия, имя, отчество (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - должность, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - контактные телефоны | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - адреса электронной почты | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| б) о персональном составе педагогических работников с указанием: | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) работника | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| занимаемая должность (должности) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| преподаваемые дисциплины | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ученую степень (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ученое звание (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| уровня образования, квалификации | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| наименование направления подготовки и (или) специальности | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| общий стаж работы | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| стаж работы по специальности | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".***  **Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| библиотек, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| объектов спорта, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| средств обучения и воспитания, ***в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| об обеспечении доступа в здания образовательной организации ***инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,*** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| об условиях питания обучающихся, ***в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,*** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе ***инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,*** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, ***в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, ***в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| ***3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".***  **Главная страница подраздела должна содержать информацию:** | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**  Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**  Главная страница подраздела должна содержать информацию | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**  Главная страница подраздела должна содержать информацию | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах** Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям**: | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **6. Информация, указанная** **в пунктах 3.1 -** [**3.11**](file:///C:\Users\User\Desktop\для%20сайта\Чек%20лист%20для%20проверки%20официального%20сайта%20ОО.docx#Par88) **настоящих Требований**, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. | приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 |  |  |
| **7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 -** [**3.11**](file:///C:\Users\User\Desktop\для%20сайта\Чек%20лист%20для%20проверки%20официального%20сайта%20ОО.docx#Par88) **настоящих Требований**, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела. |  |  |  |
| Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.  Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети | Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 |  |  |
| 9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).  Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  б) дата и место рождения ребенка;  в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;  е) *о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*.  ***Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.*** | Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 |  |  |
| 17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.  ***На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.*** | Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 |  |  |
| 3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:  а) информацию:  о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;  (абзац введен Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 292) | Постановление правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582 |  |  |
| **Рекомендуется** на своих официальных Интернет-ресурсах обеспечить функционирование самостоятельного и специализированного раздела "Информационная безопасность", в рамках которого предусмотреть размещение следующей информации: | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Нормативное регулирование | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Педагогическим работникам | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Обучающимся | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Родителям (законным представителям) обучающихся | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Детские безопасные сайты | Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 |  |  |
| Образовательная организация обязана адаптировать официальный сайт для лиц с нарушением зрения   * Возможность изменить размер шрифта. * Возможность преобразовать все иллюстрации в черно белый вариант, либо отключить иллюстрации. * Все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в теге ALT). * Возможность смены фона страницы. | [подп. «д» п. 4](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/420320115/XA00M5O2MC/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.11.2015 № 1309](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/420320115/) |  |  |
| Размещен локальный акт образовательной организации, который определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает требования к их защите | ч. 2 ст. 18.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |  |  |
| Размещены сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда | ч. 6 ст. 15 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ |  |  |
| Предусмотрена на сайте ссылка на официальный сайт Минобрнауки | [п. 7](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M9I2N5/) Правил, утвержденных постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 |  |  |
| Условия указанные в пункте 3.10 Требований, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.  ***рекомендовано*** использовать положения [пункта 10](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902229508/XA00MA62N9/) Требований, утвержденных приказом Минфина от 28.07.2010 № 81н.  Отразите показатели по поступлениям в разрезе:   * субсидий на выполнения государственного или муниципального задания; * субсидий на иные цели; * грантов в форме субсидий, в том числе по результатам конкурсов; * поступлений от приносящей доход деятельности. | приказ Минфина от 28.07.2010 № 81н. |  |  |