Российская Федерация

Ямало-Ненецкий автономный округ

Департамент образования Администрации города Ноябрьск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**



**«*РОСИНКА»***

муниципального образования город Ноябрьск

**(МАДОУ «Росинка»)**

*629803,Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел.(факс) (3496)* *346141;345307;*

*Е-mail:mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:**8905024852/890501001*

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020 г. № 114 -од**

**Об утверждении графика работы сотрудников и административной группы МАДОУ «Росинка» на 2020-2021 учебный год**

Руководствуясь ст. 28, 30, 48 Федерального Закона «Об образованиив Российской Федерации», ст. 333 ТК РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, фармацевтических и работников культуры», в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Росинка», решением общего собрания трудового коллектива (№ 1 от 29.08.2019 г.) -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общий график работы сотрудников МАДОУ «Росинка» на 2020-2021 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2**.** Утвердить на 2020-2021 учебный год:

2.1. График административных дежурств (приложение 2);

2.2. Графики и циклограммы рабочего времени специалистов профессиональной квалификационной группы педагогических работников 1, 3, 4 квалификационных уровней:

- музыкальных руководителей: Михайличенко О. Е., Мурзиной Л. Б. (приложение 3);

- воспитателя с правом преподавания ИЗО, Фрей Е. В. (приложение 4);

- воспитателя с правом преподавания экологии, Ткаченко Г. В. (приложение 5);

- учителей-логопедов: Кадочниковой Н. О., Бешлиу Е. Е. (приложение 6);

**-** инструкторов по физической культуре: Максимцовой Н. С., Чувилкина А. Н. (приложение 7);

- педагога-психолога, Карповой О. Г. (приложение 8).

2.3. Графики и циклограммы рабочего времени профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровня:

- технолога по питанию Кулдаревой Е. Г. (приложение 9);

- делопроизводителя Хоменко К. А. (приложение 10);

- специалиста по кадрам Бурдиной Т. А. (приложение 11);

- шеф-повара Лисицы В. В. (приложение 12);

2.5. Графики и циклограммы рабочего времени профессиональной квалификационной группы руководителей структурных подразделений:

- заведующего МАДОУ «Росинка» (приложение 13);

- заместителя заведующего по ВМР Писаревской А. Н. (приложение 14).

- заместителя заведующего по АХЧ Щербина В. Ф. (приложение 15)

3. Контроль за соблюдением графиков работы сотрудников МАДОУ возложить на:

- Миллер Ж. А., заведующего МАДОУ - за членами административной группы;

- Писаревская А. Н., зам. зав. по ВМР - за специалистами профессиональной квалификационной группы педагогических работников (воспитатели, узкие педагогические специалисты);

- Щербина В. Ф., зам.зав. по АХЧ, Никифорова И. А., специалист по ОТ и ТБ - за профессиональной квалификационной группой должностей работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня (помощники воспитателя) и общеотраслевых профессий рабочих первого уровня (грузчик, уборщик территории, кастелянша, кладовщик, сторож, уборщик служебных и производственных помещений, машинист по стирке белья и ремонту одежды, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания);

- Лисица В. В., шеф-повар; Кулдарева Е. Г., технолог по питанию – за профессиональной квалификационной группой общеотраслевых профессий рабочих первого и второго уровня (кухонный рабочий, повара)

- Бурдина Т. А., специалист по кадрам – за ведение документации: «Табеля учета рабочего времени сотрудников МАДОУ», «Журнал прихода, ухода с работы сотрудников МАДОУ», «Журнал регистрации временного отсутствия сотрудников МАДОУ», «График отработок воспитателей».

4. Делопроизводителю Хоменко К. А. довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ «Росинка» Ж. А. Миллер**

В дело № 04-03

Хоменко К. А..

31 августа 2020 года

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

К приказу от 31.08.2020 г. № 114-од

**График работы администрации МАДОУ «Росинка»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Ф.И.О.**  **должность** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Миллер Жанна Анатольевна**, заведующий МАДОУ | 09.00 – 17.30 перерыв 12.30 –13.48 | 09.00 – 17.30 перерыв 12.30 –13.48 | 11.18 – 19.00 перерыв 12.30 –13.00 | 09.00 – 17.30 перерыв 12.30 –13.48 | 07.00 – 14.42 перерыв 12.30 – 13.00 |
| **Писаревская Анна Николаевна**,  заместитель заведующего | 07.00 – 14.42 перерыв 12.30 – 13.00 | 8.30 – 16.42  перерыв 12.30 – 13.30 | 8.30 – 16.12  перерыв 12.30 –13.00 | 11.18 – 19.00 перерыв 12.30 –13.00 | 8.30 – 16.42 перерыв 12.30 – 13.30 |
| **Щербина Вера Федоровна**,  заместитель заведующего | 08.30 – 16.42 перерыв 12.30 – 13.30 | 07.00 – 14.42 перерыв 12.30 – 13.00 | 08.30 – 16.42 перерыв 12.30 –13.30 | 08.30 – 16.42 перерыв 12.30 –13.30 | 11.18 – 19.00 перерыв 12.30 –13.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**График административных дежурств по МАДОУ «Росинка»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Ф.И.О.**  **должность** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Миллер Жанна Анатольевна, заведующий МАДОУ |  |  | **Дежурный администратор**  **с 13.00 до 19.00** |  | **Дежурный администратор**  **с 07.00 до 13.00** |
| Писаревская Анна Николаевна,  заместитель заведующего | **Дежурный администратор**  **с 07.00 до 13.00** |  |  | **Дежурный администратор**  **с 13.00 до 19.00** |  |
| Щербина Вера Федоровна,  заместитель заведующего |  | **Дежурный администратор**  **с 07.00 до 13.00** |  |  | **Дежурный администратор**  **с 13.00 до 19.00** |
| Бурдина Татьяна Анатольевна,  специалист по кадрам |  | **Дежурный администратор**  **с 13.00 до 19.00** |  | **Дежурный администратор**  **с 07.00 до 13.00** |  |
| Хоменко Ксения Александровна,  делопроизводитель | **Дежурный администратор**  **с 13.00 до 19.00** |  | **Дежурный администратор**  **с 07.00 до 13.00** |  |  |