

## ДОГОВОР

о взаимодействии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница» на оказание медицинских услуг

г. Ноябрьск

10.04.2013 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск, именуемое в дальнейшем МАДОУ «Росинка», в лице заведующего *Миллер Жанны Анатольевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница», в лице главного врача *Жукова Игоря Вячеславовича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия сторон, осуществляемое в целях совместной организации, совершенствования и обеспечения медицинской помощи воспитанникам, эффективному использованию кадровых, материальных, финансовых ресурсов МАДОУ «Росинка» и ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ», направленных на охрану и укрепления здоровья детей.

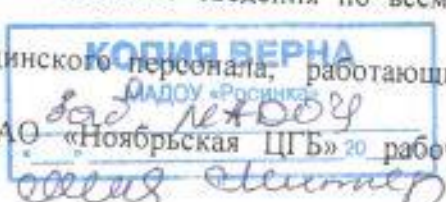
### 2. Права и обязанности сторон

2.1. МАДОУ «Росинка» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» помещение, отвечающее требованиям, установленным действующим нормам и правилам для медицинских кабинетов дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида.
- 2.1.2. Осуществлять подготовку медицинского кабинета к процедуре лицензирования на предмет его соответствия требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.1.2. Обеспечить материально-техническое оснащение медицинских кабинетов, в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 2.1.3. Своевременно выполнять работы по ремонту и обслуживанию используемой медицинской техники, оборудования, находящегося на балансе МАДОУ «Росинка».
- 2.1.4. Проводить капитальные и текущие ремонты помещений.
- 2.1.5. Взаимодействовать с ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» по всем вопросам деятельности медицинских работников.
- 2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «Росинка» о режиме работы медицинских кабинетов и порядке оказания медицинских услуг.

2.2. МАДОУ «Росинка» имеет право:

- 2.2.1. Вносить предложения ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» по подбору и расстановке медицинских кадров, организации работы как врачебного, так и среднего медицинского персонала, закрепленного за МАДОУ «Росинка».
- 2.2.2. Получать от ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» необходимые сведения по всем вопросам деятельности медицинских работников.
- 2.2.3. Согласовывать должностные инструкции медицинского персонала, работающего на базе МАДОУ «Росинка».
- 2.2.4. Согласовывать с главным врачом ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» 20 рабочее время медицинских работников, время их отпусков.



2.2.5. Иметь график работы и должностные инструкции на каждого медицинского сотрудника закрепленного за МАДОУ «Росинка».

2.2.6. Своевременно получать информацию об изменении графика работы и содержании должностных инструкций медицинских работников.

2.3. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» обязуется:

2.3.1. Иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.3.2. Оказывать медицинское сопровождение воспитанников в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3.3. Предоставляет медицинские услуги с соблюдением требований профессиональных стандартов качества, предъявляемых к медицинским услугам подобного рода.

2.3.4. Комплектовать квалифицированными кадрами дошкольное образовательное учреждение: врачами и медицинскими сестрами, учитывая специфику образовательного учреждения.

2.3.5. Согласовывать режим работы медицинского кабинета и графики работы врачебного и среднего медицинского персонала с заведующим МАДОУ «Росинка».

2.3.6. Утверждать график работы медицинских работников, закрепленных за МАДОУ «Росинка».

2.3.7. Обеспечить медицинскими работниками дошкольное образовательное учреждение в течение всего времени работы МАДОУ «Росинка».

2.3.8. Разрабатывать и предоставлять МАДОУ «Росинка» служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда, противопожарную безопасность и должностные инструкции.

2.3.9. Обеспечивать методическое руководство, ведение документации и контроль деятельности медицинских работников, закрепленных за МАДОУ «Росинка».

2.3.10. Обеспечивать медицинских работников спецодеждой, канцелярскими принадлежностями, бланками учетно-отчетной документацией.

2.3.11. Обеспечить организацию и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников.

2.3.12. Обеспечить реализацию основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом в дошкольных организациях в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

2.3.13. Обеспечить сбор отходов группы «Б» в медицинском кабинете МАДОУ «Росинка».

2.3.14. Обеспечить процедурный кабинет посиндромными укладками

2.3.15. Обеспечить осуществление медицинскими работниками приема детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах.

2.3.16. Обеспечить присутствие медицинского персонала при проведении занятий в бассейне.

2.3.17. Обеспечить осуществление медицинским персоналом повседневного контроля за соблюдением требований санитарных правил.

2.3.18. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания воспитанников.

2.3.19. Участвовать в разработке оздоровительных программ.

2.3.20. Организовывать, обеспечивать и осуществлять иммунопрофилактику и контролировать состояние здоровья воспитанников после прививки.

2.3.21. Участвовать в организации и проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.3.22. Регулярно информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья воспитанников и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

2.3.23. Согласовывать графики профилактических осмотров, профилактических прививок детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, с руководителем за две недели до начала проведения медицинских вмешательств.

2.3.24. Гарантировать выполнение функциональных обязанностей врачебного и среднего медицинского персонала и порядка медицинского обеспечения детей в МАДОУ «Росинка» в полном объеме.

2.3.25. Обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей педагогический коллектив после завершения углубленных профилактических осмотров.

2.3.26. Обеспечивать участие врачебного и среднего медицинского персонала в работе педагогических советов, малых аппаратных совещаниях, заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, Управляющего совета, и др.

- 2.3.27. Обеспечивать МАДОУ «Росинка» информацией по вопросам организации оздоровительной, лечебно-профилактической работы, повышения квалификации и другим вопросам, касающимся организации деятельности медицинских работников.
- 2.3.28. Оказывать помощь МАДОУ «Росинка» в техническом обслуживании, ремонте, эксплуатации медицинского оборудования.
- 2.3.29. Доводить до сведения врачебного и среднего медицинского персонала внедрение новых методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний воспитанников МАДОУ «Росинка».
- 2.3.30. Обеспечивать повышение квалификации медицинских работников дошкольных образовательных учреждений.
- 2.3.31. Обеспечить сохранность оборудования, инструментария, мебели, предоставляемых МАДОУ «Росинка».
- 2.3.32. Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников МАДОУ «Росинка» и вести учет по профилактическим осмотрам, профилактическим прививкам сотрудников.

2.4. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения заведующему МАДОУ «Росинка» по всем вопросам деятельности врачебного и среднего медицинского персонала.
- 2.4.2. Получать от МАДОУ «Росинка» необходимую информацию по вопросам деятельности врачебного и среднего медицинского персонала.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение неопределенного срока.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения письменных претензий 30 дней с момента получения. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с нормами АПК РФ.
- 5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская центральная городская больница»

ЯНАО, г. Ноябрьск

ул. Высоцкого, 34в



Ж. А. Миллер

ЯНАО, г. Ноябрьск

ул. Муравленко, 42 б



И. Ю. Жук