

Российская Федерация
Ямало-Ненецкий автономный округ
Департамент образования Администрации города Ноябрьск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«РОСИНКА»
муниципального образования город Ноябрьск
(МАДОУ «Росинка»)



629803, Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел. (факс) (3496) 346141; 345307;
E-mail: mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:
8905024852/890501001



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Росинка»

Ж. А. Миллер Ж. А. Миллер

« 26 » декабря 2014 г.

(приказ № 151-од, от 26.12.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Росинка»
муниципального образования город Ноябрьск.

Принято на общем собрании работников
МАДОУ «Росинка», протокол № 3
от « 25 » декабря 2014 г.

на заседании Управляющего совета
МАДОУ «Росинка», протокол № 4
от « 26 » декабря 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Международной Конвенции по защите прав ребенка, Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Устава МАДОУ «Росинка» и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных воспитанников МАДОУ.

2.1. Учет воспитанников, с которыми осуществляется образовательная деятельность в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Учреждение);

2.2. Соблюдение порядка и правил приема в Учреждение детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дошкольного образования;

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях

2.4. Учет реализации права воспитанников на получение места в Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

2.5. Учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

2.6. Учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных Работника

3.1. Обработка персональных данных Воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия Воспитаннику в определении образовательного маршрута, обеспечения личной безопасности Воспитанника, контроля качества образовательной деятельности Учреждения, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и актами администрации.

3.2. К персональным данным Воспитанника относятся:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле;
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке;
- Информация для связи;
- Данные о прибытии и выбытии в/из МАДОУ.

Сведения о родителях (законных представителях):

- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация
- Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме воспитанника в Учреждение.

Сведения о семье:

- Состав семьи;
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента воспитанников;
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;
- Виды помощи воспитанникам, оказываемые Учреждением;
- Отношение к группе риска, поведенческий статус.

3.3. Право доступа к персональным данным Воспитанника имеют:

- работники департамента образования при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования;

- заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР;

- специалист по кадрам, делопроизводитель МАДОУ;

3.4.Заведующий МАДОУ или заместитель заведующего по ВМР могут передавать персональные данные Воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.5.При передаче персональных данных Воспитанника зам.зав. по ВМР, делопроизводитель Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6.Осуществление обработки персональных данных путем смешанной (автоматизированной неавтоматизированной) обработки без передачи по локальной сети и Интернет, с доступом информации в соответствии с разграничениями прав доступа к информации

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным Воспитанника, по их хранению и защите.

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным Воспитанника, обязаны:

4.1.1. не сообщать персональные данные Воспитанника третьей стороне, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные Воспитанника, полученные с письменного согласия родителей (законных представителей);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных Воспитанника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных Воспитанника;

4.1.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья Воспитанника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу определения нового образовательного маршрута;

5. Ответственность администрации и сотрудников МАДОУ.

5.1. Защита прав Воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Воспитанника.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Воспитанника, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленных федеральными законами.

6. Хранение с сетевом городе.

6.1. Данные хранятся на сервере департамента образования, заносятся в базу заместителем заведующего по ВМР или делопроизводителем.

6.2. Доступ к данным осуществляется в соответствии с правами доступа пользователя.