

Российская Федерация  
Ямало-Ненецкий автономный округ  
Департамент образования Администрации города Ноябрьск  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСИНКА»**  
муниципального образования город Ноябрьск  
(МАДОУ «Росинка»)



629803, Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел. (факс) (3496) 346141; 345307;  
E-mail: mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:  
8905024852/890501001

**Утверждаю:**

Заведующий МАДОУ «Росинка»

*Ж. А. Миллер* Ж. А. Миллер

«28» января 2022 г.

(приказ № 34-од, от 28.01.2022 г)



**Положение об организации деятельности консультационного центра  
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск,  
осуществляющего образовательную деятельность и реализующего основную  
образовательную программу дошкольного образования**

Принято на общем собрании работников  
МАДОУ «Росинка», протокол № 3  
от « 26 » января 2022 г.

на заседании Управляющего совета  
МАДОУ «Росинка», протокол № 2  
от « 27 » января 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск, по оказанию услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) и является формой помощи семье, воспитывающих детей, а также для оказания услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - КЦ).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Услуга психолога – педагогической, методической и консультативной помощи (далее – услуга) – это предоставление психолога – педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации.

1.4. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолога – педагогической, методической и консультационной помощи.

1.5. Специалист КЦ – лицо, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющие соответствующее образование для оказания Услуги.

1.6. Оказание Услуги КЦ направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимость родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно – нравственных традиций семейных отношений.

1.7. Информация о деятельности консультационного центра размещается на официальном сайте Учреждения.

## 2. Основные цели и задачи КЦ

2.1. Целью работы КЦ является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. Повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.2. Основные задачи КЦ:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их обучения и воспитания в семье.

### 3. Организация деятельности КЦ

3.1. КЦ организуется на базе учреждения на основании приказа заведующего учреждением.

3.2. Организация деятельности, управление и руководство работой КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Оказание услуги осуществляется консультантами КЦ, к которым относятся следующие специалисты: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопед и иные специалисты, необходимые для надлежащего оказания помощи в консультационном центре.

3.4. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту КЦ.

3.5. Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Конкретное содержание услуги (оказание психолого – педагогической, методической и консультативной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.7. При определении модели и формата оказания услуги должны выполняться следующие условия:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей услуг.

- удовлетворенность запроса получателей услуг на психолого – педагогическую, методическую и консультативную помощь.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы КЦ несет заместитель заведующего по ВМР, назначенный приказом заведующего Учреждением.

3.9. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет заведующего Учреждением.

3.10. График работы КЦ утверждается заведующим Учреждением.

### 4. Материально – техническое и информационное обеспечение деятельности КЦ

4.9. КЦ обеспечен помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания услуг).

4.10. В КЦ организованы условия для кратковременного пребывания ребенка и присмотра за ним, а также необходимое игровое оборудование для практических занятий с ребенком с обязательным присутствием родителя (законного представителя).

4.11. КЦ обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах консультантов КЦ на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

### 5. Документация КЦ

5.9. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 1 к Положению об организации деятельности консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск);

- опросник для оценки качества услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи (приложение № 2 к Положению об организации деятельности консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск).

5.2. Срок хранения журнала – 5 лет; опросников – 1 год.

Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено:

Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

Председатель профсоюзного комитета



Н. С. Максимцова



Приложение № 2  
к Положению об организации  
деятельности  
консультационного центра на  
базе муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Росинка» муниципального  
образования город Ноябрьск

### Опросник

**Для оценки качества услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи**

Ф. И. О. гражданина, которому оказаны услуги \_\_\_\_\_

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи?

- Получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие вопросы
- Я скорее удовлетворен (на) чем не удовлетворен (на) полученной консультацией
- Я скорее не удовлетворен (на) чем удовлетворен (на) полученной консультацией
- Я не удовлетворен (на) полученной консультацией