

Российская Федерация
Ямало-Ненецкий автономный округ
Департамент образования Администрации города Ноябрьск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСИНКА»**
муниципального образования город Ноябрьск
(МАДОУ «Росинка»)



629803, Россия, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 34в; тел. (факс) (3496) 346141; 345307;
E-mail: mdourosinka@mail.ru; ОКПО: 48729621; ОГРН: 1028900708506; ИНН/КПП:
8905024852/890501001



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

Принято на общем собрании работников
МАДОУ «Росинка», протокол № 3
от « 27 » декабря 2019 г.

на заседании Управляющего совета
МАДОУ «Росинка», протокол № 3
от « 30 » декабря 2019 г.

Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск.

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе образования на территории муниципального образования город Ноябрьск и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество образования и его доступность для всех слоев населения.

1.3. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Управляющий совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящим положением предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- государственно-общественное управление Учреждения, реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении образовательным учреждением посредством делегирования им органом местного самоуправления, администрацией образовательного учреждения общественной составляющей управления;
- кооптация - введение новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация впоследствии утверждается на заседании Управляющего совета;
- реестр Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - реестр Управляющих советов) - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, обеспечивающая идентификацию зарегистрированных в системе ведения реестра Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений.

II. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников,
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Полномочия Управляющего совета определяются уставом Учреждения:

2.2.1. Согласование программы развития Учреждения;

2.2.2. Участие в разработке образовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента Учреждения);

2.2.3. Участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии их оценки.

2.2.4. Участие в оценке эффективности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

2.2.5. Обеспечение участия представителей общественности:

а) в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

б) в деятельности комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных;

в) в определении стратегии проведения независимых оценок образования в Учреждении;

г) в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- согласование по представлению заведующего Учреждением:

а) годового календарного учебного графика;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.2.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

2.2.8. Внесение заведующему Учреждением предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) развития воспитательной работы в образовательной организации;

2.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

2.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

2.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.6. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

2.7. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

III. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

3.1. Управляющий совет состоит из:

3.1.1. Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

3.1.2. Работников Учреждения;

3.1.3. Представителя департамента образования;

3.1.4. Кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.2. Общая численность Управляющего совета - 11 человек.

3.3. Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих Учреждение.

3.3.2. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет 4 человека.

3.3.3. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.4. Число членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.4.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

3.4.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. При этом 3 из них – педагогические работники.

3.5. Члены Управляющего совета избираются на 3-х летний срок. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

3.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов. Выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

3.7. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов. Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.8. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности и не может являться председателем Управляющего Совета.

3.9. В состав Управляющего совета входит один представитель Администрации города Ноябрьска в соответствии с правовым актом о назначении. Представителем Администрации города Ноябрьска может быть работник органа департамента образованием либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Администрации города Ноябрьска в Учреждении.

3.10. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждаемый приказом департамента образования, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц: работодателей (их представителей), прямо или

косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные департаментом образования, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.12. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

3.13. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Управляющего совета.

3.14. После первого заседания Управляющего совета в полном составе его председатель направляет список членов Управляющего совета в департамент образования. Управляющий совет регистрируется в его полном составе департаментом образования в реестре Управляющих советов.

3.15. На основании приказа департамента образования о создании Управляющего совета в Учреждении членам Управляющего совета выдаются удостоверения, заверяемые печатью и подписью начальника департамента образования, по установленной форме.

3.16. В реестре Управляющих советов приводятся номер и дата правового акта, на основании которого сделана запись; полное и краткое наименование Учреждения, его адрес; количество членов Управляющего совета, его персональный состав, срок полномочий его членов, отметка о выдаче членам Управляющего совета удостоверений.

3.17. Реестр ведет департамент образования.

3.18. Порядок ведения реестра Управляющих советов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск.

3.19. Система ведения реестра должна обеспечивать сбор и хранение в течение установленных сроков информации о всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменений в систему ведения реестра.

3.20. Учреждение и его Управляющий совет обязан соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

3.21. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.22. Член Управляющего совета Учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

3.23. Срок полномочий Управляющего совета - постоянно действующий.

3.24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председатель полномочен:

4.1.1. Устанавливать сроки плановых заседаний;

4.1.2. Созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе представителя департамента образования или инициативе группы участников Управляющего совета внеплановые заседания;

4.1.3. Возглавлять заседания Управляющего совета;

4.1.4. Подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;

4.1.5. Принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.1.6. Быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждения и общественными организациями, действующими в Учреждении;

4.1.7. Быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления,

муниципальным общественным Советом по развитию образования города Ноябрьска, иными учреждениями и организациями;

4.1.8. Принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;

4.1.9. Выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Председатель Управляющего совета может иметь одного заместителя председателя Управляющего совета. В его отсутствие заместитель председателя Управляющего совета исполняет все его функции. Заместитель председателя Управляющего совета назначается председателем Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Учреждением, представителя департамента образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов:

5.2.1. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.2.2. Решение Управляющего совета об исключении воспитанника из Учреждения принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных родителей (законных представителей) воспитанника не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решений:

5.4.1. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием всех членов Управляющего совета.

5.4.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждением, его работников и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол:

5.5.1. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем (заместителем председателя на время отсутствия председателя) и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включены в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5.4. Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся в электронном виде. В конце текущего учебного года распечатываются, подписываются председателем (заместителем председателя на

время отсутствия председателя) и секретарем, брошюруются и прошиваются.

5.6. Управляющий совет вправе:

- Приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- Запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) представителя департамента образования информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Управляющий совет определяет число комиссий, структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В состав комиссий, на период их работы, с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также выработки рекомендаций департаменту образования.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению Педагогического совета, органов самоуправления участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

7.1.5. Член Управляющего совета имеет право в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

7.1.6. Член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добровольности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника

Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения:

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в департамент образования для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном настоящим положением и Положением о кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению
- в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях .


7.6. Полномочия департамента образования:


7.6.1. Департамент образования вправе оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре Управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6.2. Департамент образования вправе распустить Управляющий совет, если он не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу образовательного учреждения. Решение департамента образования о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в судебном порядке.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания департаментом образования правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МАДОУ «Росинка»
 Л. С. Шейко
«30» декабря 2019 г.

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено:
Протокол № 3 от 30.12.2019 г.
 Председатель профсоюзного комитета
Н. С. Максимцова