

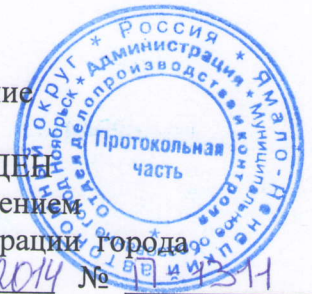
Приложение

УТВЕРЖДЕ

постановлением

Администрации Города

от 12.12.2014 № 17/ИДН



У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Росинка»
муниципального образования город Ноябрьск



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города от 30.08.2011 № 1283 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск», зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Ямало-Ненецкому автономному округу 13.03.1998, свидетельство серия 89 № 000841594, ОГРН 1028900708506.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Росинка» муниципального образования город Ноябрьск. Сокращенное наименование: МАДОУ «Росинка». Может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее – Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.

1.8. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина 47.

1.9. Место нахождения Учреждения: 629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Высоцкого, д. 34в.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

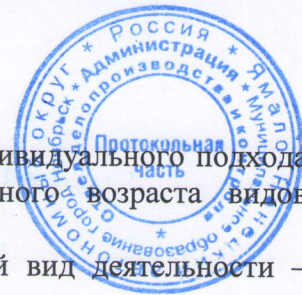
1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, локальными актами департамента образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В Учреждении осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими



образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность, направленную на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Иные виды деятельности:

- создание условий для обеспечения инклюзивного образования;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение реализует в установленные сроки основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация присмотра и ухода детей в группах выходного дня без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2 настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Медицинское обеспечение воспитанников обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



3.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4.1. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление департаменту образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- осуществление приёма на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;

- осуществление приёма воспитанников в Учреждение;

- осуществление приёма физических лиц и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

- обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов Учреждения;

- обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- представление интересов Учреждения без доверенности в организациях, учреждениях, а также государственных, муниципальных, общественных и иных органах;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Заведующий Учреждением вправе:

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях учреждения;

- проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и наградам муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.4.3. Заведующий Учреждением обязан:



- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающий жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.6.1. Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

3.6.2. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Заведующий Учреждением не может являться председателем Общего собрания.

3.6.3. Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

3.6.4. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает заведующий.

3.6.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений Учреждения;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников мер дисциплинарного взыскания;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от работников Учреждения.

3.6.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.6.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

3.6.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- число членов коллектива;
- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.6.9. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.



3.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Структуру Педагогического совета формируют все педагогические работники Учреждения.

3.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - постоянно действующий.

3.7.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

3.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.7.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

3.7.7. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.7.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим.

3.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8.1. Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- работников Учреждения;
- представителя департамента образования;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.8.2. Общая численность Управляющего совета - 11 человек.

3.8.3. Общее число членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Число членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.8.4. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.



3.8.5. Срок полномочий Управляющего совета - постоянно действующий.

3.8.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательной программы, учебного плана (в части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента Учреждения);
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии их оценки.

- участие в оценке эффективности деятельности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности:

- а) в процедурах оценки качества (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- б) в деятельности комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных;

- в) в определении стратегии проведения независимых оценок образования в Учреждении;

- г) в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- согласование по представлению заведующего Учреждением:

- а) годового календарного учебного графика;

- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в) правил внутреннего распорядка Учреждения;

- г) порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- внесение заведующему Учреждением предложений в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

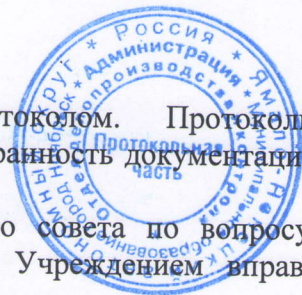
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- г) развития воспитательной работы в образовательной организации;

3.8.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.8.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.8.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.



3.8.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из одиннадцати членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимаются представителем Учредителя - департаментом образования.

3.10.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации города Ноябрьска, департамента образования, Ноябрьского городского департамента по имуществу, родительской общественности, работники Учреждения.

3.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - постоянно действующий.

3.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.10.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает секретаря заседания Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10.10. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.10.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета могут быть созваны немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.10.12. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.13. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте их проведения и на заседаниях присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.14. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;



2) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения департамента образования или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения департамента образования или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.10.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.10.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Департамент образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.10.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в департамент образования. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11. пункта 3.10.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.10.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в департамент образования.

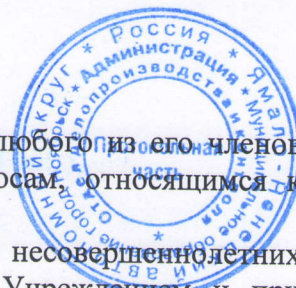
3.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12. пункта 3.10.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.10.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.10.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.10.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.10.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.10.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.



3.10.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается и действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Муниципальное образование город Ноябрьск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение этого имущества.

4.1.6. Имуществом, изъятым у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.



4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

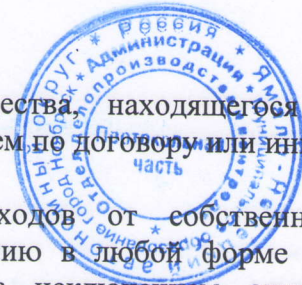
4.3.3. Департамент образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. Учреждение вправе с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.



4.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Ноябрьского городского департамента по имуществу, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования город Ноябрьск.

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от департамента образования;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу Администрации города Ноябрьска;

4.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4.7.5. доход от приносящей доход деятельности;

4.7.6. доход от платных образовательных услуг;

4.7.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с департаментом образования к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для рассмотрения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.